



マジックハンズ・レンタルスペースは「スマート空間予約」から予約ができます。
予約にあたり、「① スマート空間予約の利用者登録」および「② マジックハンズ・レンタルスペースへの利用申請」が必要になりますので、以下の手順に沿ってご登録ください。

また「③ 予約時のポイントと注意事項」および「④ スペース利用時の注意事項」もご一読くださいますようお願いいたします。

① スマート空間予約の利用者登録

1. 以下のURLをクリックして「スマート空間予約」のサイトに入ります。
<https://www.smartkaigisitsu.net/>
2. 右上の【利用者登録】をクリック
3. 【個人のお客様】 【法人のお客様】 のどちらか該当する方を選択。
4. 必須項目を入力し、【同意して確認】をクリック。
5. 入力内容を確認し、【同意して登録】をクリックし、仮登録が完了します。
6. 登録したメールアドレスにスマート空間予約からメールが届きますので、メール文中のURLをクリックし、会員登録が完了します。
7. 右上の【ログイン】をクリックし、ログイン情報を入力してログインします。
8. 以下のURLをクリックして「マジックハンズ・レンタルスペース」を開きます。
<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/1349>
(こちらのURLはブックマークしておくことをオススメします)

こちらから各教室の空き状況の確認、および予約申し込みができます。

② マジックハンズ・レンタルスペースへの利用申請

9. 予約の前に、レンタルスペースへの「利用申請」が必要になります。
(一度利用申請をすれば、2回目以降の予約時は利用申請は必要なくなります)
いずれかの教室の【空き状況】をクリックし、一番下の【利用申請する】をクリックします。
10. 当社にて承認後、「利用申請を承認しました」というタイトルのメールがスマート空間予約から届きますので、その後、4つの教室すべての予約が可能になります。

③ 予約時のポイントと注意事項

1. 以下のマジックハンズレンタルスペースのトップページに入り、
<https://www.smartkaigisitsu.net/properties/view/1349>

【**空き状況一覧**】をクリックすると、4つの教室の空き状況を一覧で確認することができます。
以下のURLリンクからも見るができます。

https://www.smartkaigisitsu.net/reserves/view_calendar/1349

2. 4つのそれぞれの教室のページに入ると、【**★ お気に入り追加**】というボタンがありますので、そちらをクリックすると、マイページの「お気に入りスペース」に表示されて、教室の検索が楽になりますので、4つの教室をお気に入りに追加してください。

[2 - A 教室](#)

[2 - B 教室](#)

[3 - A 教室](#)

[3 - B 教室](#)

3. お見積もりが必要な方は、各スペースごとの予約画面の下にある【**見積り**】をクリックすると、見積書をPDFファイルでダウンロードできます。

4. **一度に1つの教室・1つの日程しか予約できません**。予約したい日程が5日分など複数日にわたり、1つ1つの日程の予約がご面倒な方は、以下のメールに予約希望日をお送りください。

info@magichands.co.jp（森田宛）

※ メールでのご予約の場合、スマート空間予約を介さない予約となりますので、クレジットカード決済ができかねます。

5. 銀行振込の場合、予約完了後に「マジックハンズ・レンタルスペースの本予約が完了しました」というタイトルのメールがスマート空間予約より届きます。そのメールに請求書（PDF）が添付されていますので、7日以内にお振込をお願いいたします。

期日までにお振込が確認できなかった場合、システム上自動的に予約が取り消しとなりますので、十分にご注意ください。

複数日の予約をした場合、一つの予約につき、一つの請求書が送られますが、お支払いはまとめていただいて大丈夫です。

6. 領収書が必要な方は、銀行振込の場合、当社での入金確認後に「入金確認完了のご連絡」というメールがスマート空間予約より届きます。そのメールに領収書が添付されておりますのでダウンロードしてください。

クレジットカード払いの場合、利用終了時刻の約1～2時間後に「クレジットカード決済完了のご連絡」というタイトルのメールがスマート空間予約より届き、そのメールに領収書が添付されています。

7. 予約した内容の詳細は、マイページTOP（<https://www.smartkaigisitsu.net/reserves>）の“利用予定”にある該当日の【**利用予定一覧**】でご覧になれます。

8. 過去の利用実績は【**予約履歴・料金明細**】（<https://www.smartkaigisitsu.net/reserves/history>）からご覧ください。
-

④ スペース利用時の注意事項

1. スペースレンタルのお時間は 主催者様・参加者様の入室から退室まで のお時間となっております、**レンタル時間前のご入室はできません**。
レンタル時間前に参加者様が早めに来てしまい、あいにく待ち合いスペースもございませんので、外で待っていただくケースが多く発生しております。
くれぐれもご注意いただきますよう、参加者様へのご通知を必ずお願いいたします。
 2. 使用許可を受けた施設内の机・椅子・ベッド等の配置は自由に変えて結構ですが、使用後は元の状態に戻していただくようお願いいたします。
 3. 施設・設備・備品等を損傷又は紛失したときは、速やかに事務所にご報告ください。
ケースによっては実費相当分を弁償していただく可能性がございます。
また、持ち込んだ器具・看板等は終了後、速やかに撤去してください。
 4. 当スペースでは複数の団体様が利用しています。
他の団体様の迷惑にならないよう、**音量などにはご配慮**をお願いいたします。
 5. 共用部はレンタルに含まれておりませんので独占的な使用はお控えください。
また、**共用部における大声での会話や着替えなどは厳にお控えください**。
 6. **鍼灸のご利用者様**で、終了後に鍼が床に落ちていることが多々ございます。当方では鍼の処分ができかねるため、**スペース利用終了後は鍼が落ちていないか必ずチェック**をお願いします。
 7. 教室内での飲食が可能です。ただし、匂いのキツイものはお控えください。また、マッサージベッドや床にこぼさないようご注意ください。万が一マッサージベッドや床にこぼしてシミが残ってしまったなどがあった場合は、クリーニング代をご請求いたします。
 8. イベントの中で発生するゴミ類（缶・ペットボトルなども）は当教室で処分することができます。大型のゴミについては事前にご相談くださるか、もしくはご自身で処分をお願いいたします。
 9. **当スペースは仮予約を受け付けておりません**。教室を押さえる目的で予約を入れ、その後にキャンセルをする行為が複数回散見されるなど、当社および他のご利用者様の不利益になると判断した場合、教室のご利用をお断りすることがあります。
-